

ÇEVRE PROJE DESTEKLERİ

UYGULAMA ESASLARI

Madde 1 – Çevre Proje Desteklerinin Amacı ve Kapsamı

- 1.1. Çevre Proje Destekleri ile, sanayi kuruluşlarının çevre performansını artırırken aynı zamanda üretim maliyetlerini düşüren ve dolayısıyla rekabet gücünü artıran uygulamaların “geri ödemeli” olarak desteklenmesi amaçlanmaktadır.
- 1.2. Çevre Proje Destekleri, “Çevre Teknolojileri Desteği”, “Enerji Verimliliği Desteği” ve “Yenilenebilir Enerji Desteği” olmak üzere üç farklı destek alanından oluşmaktadır. Desteklerin kapsamı, ilgili konu başlıkları ve olası proje alanları Çevre Proje Destekleri Kılavuzu’nda detaylı olarak açıklanmaktadır. TTGV, yıllık ve dönemsel programları doğrultusunda destek kapsamındaki bazı konu başlıkları ve uygulamaları kapsam dışı tutabilir ya da önceliklendirebilir.
- 1.3. Sanayici tarafından uygulanan bu projelerde yerli teknolojilere öncelik verilmesi suretiyle ilgili teknolojilerin yerli olanak ve kaynaklarla geliştirilmesinin/ üretilmesinin de dolaylı olarak teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Madde 2 – Tanımlar

Alan Komitesi (Üyeleri): Proje öneri dosyasını, öneren kuruluşu ziyaret ederek, “proje önerisi alan komitesi değerlendirme formu”na göre değerlendirmek üzere TTGV tarafından kamu/ üniversite/ özel sektör temsilcileri arasından seçilen ve proje konularında uzman kişilerden oluşan komitedir.

Çevre Proje Destekleri Kılavuzu: Çevre proje destekleri için yapılacak başvuru, değerlendirme, destekleme ve geri ödeme süreçlerini içeren bilgilerin yer aldığı kılavuz dokümandır.

Çevre Proje Destekleri Uygulama Esasları: Çevre proje destekleri için sağlanan kaynağın kullanılması ile ilgili genel esasları içeren bilgilerdir.

Gelişme Raporu: Proje süresince projesi destekleme sözleşmesinde belirtilen tarihlere proje yürütücüsünün, TTGV tarafından belirlenen formata göre hazırladığı ve projenin çevresel, teknik ve mali açıdan ilerlemesinin açıklandığı rapordur.

Geri Ödeme Sözleşmesi: Projenin tamamlanmasının ardından, gerçekleşen toplam harcama tutarının TTGV’ye geri ödenmesine ilişkin esasları belirleyen, TTGV ile Yürütücü Ortak arasında imzalanan sözleşmedir.

Hakem: Gerekli hallerde projelerin ön değerlendirilmesinin yapılması, belirli konularda görüş alınması ve desteklenmesi uygun bulunmayan firmaların bir sonraki dönemde başvuruda bulunmaları durumunda, bir önceki proje ile karşılaştırma yapılması için yardım alınan, proje konusunda uzman kişidir.

Harcama Dosyası: Projenin, proje destekleme sözleşmesinin imzalanmasıyla yürürlüğe girmesinden sonra yürütücü ortak tarafından yapılan harcamaların bildirildiği ve mali uygulama esaslarına göre hazırlanan dosyalardır.

İzleyici Raporu: İzleyicinin proje başlangıç tarihinden itibaren firmayı iki - üç ayda bir proje çalışmalarının yapıldığı mekanda ziyaret ederek, projenin gelişimi ile ilgili bilgi ve izlenimlerini yansıttığı rapordur.

Mali Uygulama Esasları: Yürütücü Ortak tarafından proje kapsamındaki harcamalar yapılırken ve aylık harcama dosyası hazırlanırken dikkate alınması gereken mali esasları içeren dokümandır.

Öneren Kuruluş: TTGV'ye proje öneri dosyasını ileterek proje başvurusunda bulunan firmadır.

Proje Destekleme Sözleşmesi: Proje önerinizin kabul edilmesi ve gerekli revizyonların öneren kuruluş tarafından tamamlanarak TTGV ile Proje İzleyicisi tarafından kabul edilmesinden sonra, TTGV ve öneren kuruluş arasında imzalanan sözleşmedir.

Proje İzleyicisi: Desteklenmesine karar verilen projelerin, TTGV adına idari, teknik ve mali açıdan izlenmesi amacıyla atanan uzmanlardır.

Proje Önerisi Alan Komitesi Değerlendirme Formu: Projeyi değerlendiren Alan Komitesi Üyeleri tarafından proje önerilerinin değerlendirilmesinde kullanılan formdur. Bu formda yer alan sorular TTGV'nin proje destekleme kriterlerini içermektedir.

Proje Öneri Dosyası: Kuruluşların TTGV'ye proje önerisinde bulunabilmeleri için doldurması gereken formları ve gerekli diğer belgeleri içeren proje dosyasıdır.

Proje Takip Raporu: Proje sonuç raporunun sunulmasından sonra, yürütücü ortak tarafından TTGV tarafından belirlenen dönemlerde projenin uygulaması ve etkileriyle ilgili hazırlanan rapordur.

Proje Yürütücüsü: Projenin yürütülmesinden ve proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali konudan Yürütücü Ortak ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olan ve Öneren Kuruluş bünyesinde çalışan kişidir.

Sonuç Raporu: Proje sonuçlandırıldığında, Proje Yürütücüsü'nün TTGV tarafından belirlenen formata uygun olacak şekilde hazırladığı ve sona eren projenin çevresel, teknik ve mali açıdan tüm yönlerinin değerlendirildiği rapordur.

Yürütücü Ortak: TTGV tarafından yapılan değerlendirme sonucunda proje önerisi desteklenmeye karar verilen Öneren Kuruluş, "Çevre Projeleri Destekleme Sözleşmesi"nin imzalanmasından sonra "Yürütücü Ortak" olarak anılır.

Madde 3 – Proje Destek Kriterleri

3.1. Çevre proje desteklerine başvurusu yapılan ve proje konusu itibarıyla destek kapsamına giren projelerin değerlendirilmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

- a. Projeyi öneren kuruluşun altyapısının uygunluğu
- b. Proje planlama ve bütçesinin uygunluğu
- c. Projenin teknoloji ve yenilik düzeyi
- d. Projede sağlanan çevresel kazanımlar
- e. Projenin finansal etkinliği
- f. Proje ile sağlanan diğer kazanımlar

3.2. Proje bütçesi giderlerinin aşağıdaki gider türleri ile ilgili olması gerekir:

- a. Proje kapsamında öngörülen sürede (adam/ay oranında) çalışan personel (araştırmacılar, teknik personel ve projeye destek hizmeti veren personel) giderleri
- b. Projenin gerçekleştirilmesi için satın alınan veya kullanılan alet ve teçhizat giderleri
- c. Proje esnasında kullanılan malzeme ve diğer sarf giderleri
- d. Projenin gerçekleştirilmesi için, danışmanlık hizmeti ve buna eşdeğer hizmet alımları ile özel sektör kuruluşlarına proje kapsamında yaptırılan her türlü imalat veya bu kuruluşlardan yapılan hizmet alımları
- e. Proje kapsamında yapılan seyahat ve nakliye giderleri
- f. Diğer giderler

3.3. Projenin uygulanması için yürütücü ortak tarafından yapılan harcamaların azami %50'sine kadar olan kısmı, geri ödemeli finansal destek olarak, imzalanan sözleşme çerçevesinde, karşılanır. Destek, proje bazında en fazla 1 (bir) milyon ABD Doları olup, enerji verimliliği alanındaki destek tutarı 100.000 (yüzbin) ABD Dolarının altında olamaz.

3.4. Finansal destek sağlanan projelerin azami süresi 18 (onsekiz) ay olup, mücbir sebep halleri hariç hiçbir gerekçeyle bu sürenin aşılması mümkün değildir.

Madde 4 – Proje Kabul ve Onay Esasları

- 4.1. Çevre proje desteklerinden yararlanmak isteyen kuruluş, bu isteğiyle ilgili proje öneri dosyasını hazırlayarak TTGV'ye başvurur.
- 4.2. Projeyi birlikte yürüten ortak sayısı ne olursa olsun, bir kişi proje yürütücüsü olarak belirtilir. Başvuru takviminde belirtilen tarihe kadar proje öneri dosyası tek kopya olarak TTGV'ye ulaştırılır. Proje konusu çevre proje destekleri kapsamına girmeyen, proje öneri dosyası uygun şekilde hazırlanmayan ve/veya belgeleri eksik olan dosyalar değerlendirmeye alınmadan öneren kuruluşa iade edilebilir.
- 4.3. Uygunluğu tespit edilen proje önerileri, destekleme kriterlerine uygunluk yönünden ön değerlendirmeye tabi tutulur. Gerekli takdirde, TTGV proje hakkında detaylı açıklamaları yapmak üzere proje yürütücüsünü Vakfa davet eder ve/veya başvuruda bulunan firmayı yerinde ziyaret ederek daha detaylı bilgi verilmesini isteyebilir veya bu açıklamaların değerlendirilmesi sırasında proje konusunda uzman kişilerin görüşlerine başvurabilir. Ön değerlendirme sonucunda proje önerisi kabul edilebilir, reddedilebilir veya revize edilmesi talep edilebilir. Proje önerisi kabul edilen ve/veya revize talep edilen projeler için 4 yeni kopya halinde hazırlanan proje öneri dosyası TTGV'ye ulaştırılır.
- 4.4. TTGV Genel Sekreterlik tarafından gerek görüldüğü durumlarda, projelerin konularına göre değerlendirilmeleri amacıyla alan komiteleri oluşturulur. Her bir komitenin üye sayısı, gereksinim göz önünde bulundurularak tespit edilir. Komite üyeleri, üniversite, kamu, araştırma veya uygulama kuruluşları ve/veya özel kuruluşların mensuplarından oluşacak şekilde o alandaki uzman kişilerden seçilir.
- 4.5. İlgili Alan Komitesinin her üyesi, proje önerisini, yerinde ve en fazla üç hafta içinde, proje önerisi alan komitesi değerlendirme formunda belirtilen kriterleri temel alarak değerlendirir ve görüşlerini TTGV'ye rapor halinde sunar.
- 4.6. TTGV Genel Sekreterliği, alan komitesi üyeleri ve TTGV'nin projeden sorumlu uzmanının görüşlerini dikkate alarak, projelerin firma, sektör ve kamu yararı bazında sağlayacağı faydalar, firmadaki enerji yoğunluğu, projenin çevreye olumlu etkisi (emisyon, atık/atıksu azaltımı, enerji yoğunluğunun azaltılması vb.), projenin geri dönüş süresi, sağlayacağı rekabet avantajı, artı değer, sosyal fayda ve yenilik boyutlarını, bütçesinin uygunluğunu, öneren kuruluşun teknik altyapısını, projeye tahsis edilecek elemanların niteliklerini, projenin gerçekleşmesine ve alınacak desteğin geri ödenmesine ilişkin olarak öneren kuruluşun malî yapısını inceler, geri ödeme riskine ilişkin önlemleri belirler ve proje önerilerini TTGV Yönetim Kuruluna sunar.

- 4.7. TTGV Yönetim Kurulu onayını takiben, TTGV ile öneren kuruluş arasında proje destekleme sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşmede proje süresince verilecek gelişme raporları, proje sonuç raporu ve proje takip raporlarının tarihleri, verilecek destek miktarı, geri ödeme planı, gerektiği takdirde geri ödemeye ilişkin teminatlar, yürütücü ortağın idarî, malî, hukukî, ticarî ve bilimsel yükümlülükleri ile proje yürütücüsünün görev ve yükümlülükleri belirtilir. Proje öneri dosyası imzalanan sözleşmenin ekidir.
- 4.8. Yürütücü Ortak TTGV desteğinin %6'sına karşılık gelen tutarı, Vakfın konu ile ilgili harcamalarını karşılamak üzere, Sözleşme imza tarihinden itibaren 30 gün içerisinde nakden TTGV'ye ödeyecektir. TTGV tarafından proje giderleri karşılığı tahsil edilen bu tutar, hiçbir şekilde yürütücü ortağa geri ödenmez. TTGV tarafından yürütücü ortaktan; gayrimenkul ipotegi için yapılan ekspertiz harcamaları vb. güvencelerle ilgili harcamalar dışında ilave herhangi bir ödeme talep edilmez.
- 4.9. Proje destekleme sözleşmesinin, TTGV tarafından yapılan çağrı tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde öneren kuruluş tarafından imzalanmaması halinde, ilgili proje, öneren kuruluş tarafından geri çekilmiş kabul edilir. Bu durumda, yapılmış olan değerlendirme masrafları karşılığı olarak 1,500 ABD Doları, öneren kuruluş tarafından TTGV'ye ödenir.
- 4.10. TTGV, gerekli gördüğü hallerde projelerin ön değerlendirilmesinin yapılması, belirli konularda görüş alınması ve desteklenmesi uygun bulunmayan firmaların bir sonraki dönemde başvuruda bulunmaları durumunda, bir önceki proje ile karşılaştırma yapılması için yardım alınmak üzere uzman bir kişiyi hakem olarak atayabilir.

Madde 5 – TTGV ve Yürütücü Ortak ile Proje Yürütücüsü'nün Yükümlülükleri

- 5.1. Desteklenmesine karar verilen her proje, çevresel, teknik, idarî, malî ve hukukî yönlerden TTGV tarafından izlenir. Bu amaçla projeye TTGV tarafından, gerektiği takdirde tercihen alan komitesi üyeleri arasından bir proje izleyicisi atanır.
- 5.2. Proje izleyicisi proje başlangıç tarihinden itibaren firmayı iki - üç ayda bir proje çalışmalarının yapıldığı mekanda ziyaret ederek, projenin gelişimi ile ilgili bilgi ve izlenimlerini yansıttığı izleyici raporunu TTGV'ye iletir.
- 5.3. Proje kapsamında yapılmış olan harcamalara ait belgelerin, yürütücü ortak tarafından harcama dosyası olarak düzenlenerek aylık dönemler halinde TTGV'ye gönderilmesi esastır.
- 5.4. Ödeme yapılırken, destekleme sözleşmesinde belirtilen, proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki harcamalar dikkate alınır. Sözleşmede proje başlangıç tarihi olarak, TTGV Yönetim Kurulu'nun destekleme kararı tarihinden itibaren en çok 4 (dört) ay öncesi kabul edilebilir.

Harcamalar, proje bütçesi kapsamında olmak koşuluyla ödenebilir. Ödemeler TTGV'nin Malî İnceleme Usullerine göre yapılır. TTGV kabul edilen proje bütçesi fasılları arasında aktarma yapmaya yetkilidir.

5.5. TTGV, projenin destekleme sözleşmesi hükümlerine ve ekindeki proje öneri dosyasına uygun olarak yürütüldüğünün ve gerek görüldüğü takdirde kendisine ibraz edilen belgelerin doğruluğunun tespitini, var ise proje izleyicisi ve/veya uzmanları aracılığıyla yerinde incelemelerde bulunmak suretiyle gerçekleştirir.

5.6. TTGV kendisine ibraz edilen belgeler üzerinde gerekli teknik ve malî kontrolü yapar, uygun gördüğü harcamalara ait destekleme tutarının destekleme sözleşmesi çerçevesinde yürütücü ortağa öder.

5.7. TTGV proje desteğinin amacına uygun kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü denetimi ve düzenlemeyi yapabilir ve gerekli önlemleri alabilir. Bu bakımdan, yürütücü ortak, kendisinden proje desteğine ilişkin istenen her türlü bilgi ve belgenin, ivedilikle TTGV'ye intikalini sağlamakla yükümlüdür.

5.8. Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen tarihlere verileceği taahhüt edilen gelişme raporlarının değerlendirilmesi TTGV uzmanları ve/veya var ise proje izleyicisi tarafından yapılır. Gelişme raporu periyodu içindeki tüm harcamalarla, diğer idarî, malî ve hukukî işlemlerin usulüne uygun olarak yapıp yapılmadığı belgeler ve gerektiği takdirde muhasebe kayıtları üzerinden, TTGV tarafından izlenir ve denetlenir. Proje yürütücüsü ile yürütücü ortak ve yetkili ortakları talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi proje izleyicisine vermekle yükümlüdürler.

5.9. İzleyici, kendisine verilen raporları en geç bir ay içinde inceleyerek, kendi görüşleri ile birlikte TTGV'ye aktarır. TTGV, gerek gördüğü hallerde raporları proje yürütücüsüne geri vererek, bunlar üzerinde gerekli görülen değişikliklerin yapılmasını talep edebilir.

5.10. Projenin bilimsel, çevresel, teknik, idarî, malî ve hukukî yönden TTGV'ce kabul edildiği şekilde yürütülmesinden; personel harcamaları ile ilgili yasal kesintilerin zamanında ve yürürlükteki mevzuata göre ilgili mercilere yatırılmasından; proje ile ilgili olarak yapılacak her türlü harcama ve satın alma işlemlerinden; proje ile ilgili raporların zamanında verilmesinden ve projenin yürütüldüğü yerlerde iş güvenliği ile ilgili gereken önlemlerin alınmasından, TTGV'ye karşı proje yürütücüsü ile yürütücü ortak müteselsilen sorumludur.

5.11. Önerilen projelerin, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili her türlü yazışma ve raporda, projenin gizliliğine ilişkin önlemler TTGV tarafından alınır.

- 5.12. Proje yürütücüsünün değiştirilmesi için yürütücü ortağın önerisi ve TTGV'nin onayı şarttır. Diğer proje personelinin değiştirilmesi proje yürütücüsü yetkisinde olup, var ise proje izleyicisinin/TTGV uzmanının onayı gereklidir.

Madde 6 – Projelerin Sonuçlanması ve Geri Ödemeler

- 6.1. Sonuçlanan projenin tüm çıktılarını kapsayan sonuç raporu, proje süresinin tamamlanmasını izleyen en çok iki ay içinde iki nüsha olarak proje yürütücüsü tarafından TTGV'ye gönderilir. Proje bitiminden itibaren, iki yıl süresince altışar aylık dönemlerde, Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje takip raporu TTGV'ye gönderilir.
- 6.2. Projenin bitiminde, projeye sağlanan destek tutarı, yürütücü ortak tarafından, destekleme sözleşmesinde belirtilen şartlar ve proje sonuçlandıktan sonra imzalanan geri ödeme planındaki vadeler ve taksit tutarları esas alınarak TTGV'ye geri ödenir. Sağlanan destek ilk bir yılı ödemesiz olmak üzere, toplam dört yıl içerisinde, altı ayda bir yedi eşit taksit halinde TTGV'ye geri ödenir.
- 6.3. Geri ödeme planına bağlanan alacaklardan vadelerinde tahsil edilemeyenler için gerekli idarî ve yasal takip işlemleri TTGV tarafından yapılır. Yürütücü ortak tarafından, geri ödeme planında öngörülen yükümlülüklerin ve ödemelerin yapılan uyarılara rağmen yerine getirilmemesi halinde, ilgiliden her ay için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'da belirlenen gecikme zammı tahsil edilir.
- 6.4. Projenin yürütülmesinden sorumlu olanların kusur ve ihmalleri sonucu, projenin olumsuz bir duruma girdiğinin tespiti halinde, TTGV Yönetiminin kararı ile proje iptal edilir ve o zamana kadar sağlanan destek, sözleşmede belirtilen koşullarla ve Madde 6.3'te belirtilen gecikme zammı ile birlikte sorumlulardan geri alınır.
- 6.5. Proje sonucunda alınan patentlerle, ticari uygulama neticesinde elde edilecek kâr ve sair gelirler üzerinde, TTGV tarafından, projeye ilişkin destekleme sözleşmesi hükümleri dışında bir hak ileri sürülemez.
- 6.6. Proje yürütücüsü ve yürütücü ortak, TTGV'nin desteğini belirtmek şartıyla, yurt içinde ve yurt dışında proje ile ilgili makale ve raporlar yayımlayabilir, fuar vb. faaliyetlere katılabilir ve tebliğ sunabilirler. Ancak, bunların birer örneğinin TTGV'ye gönderilmesi şarttır.